

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ  
ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА



**ПОСЛОВНИК О РАДУ  
НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА И ИЗБОРНОГ ВЕЋА  
УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ – ФАКУЛТЕТА СПОРТА И ФИЗИЧКОГ  
ВАСПИТАЊА**

*Београд, децембар 2018.*

На основу члана 65. Закона о високом образовању (*Службени гласник РС*, бр. 88/2017, 27/2018 и 73/2018) и чланова 41 - 45. Статута Универзитета у Београду - Факултета спорта и физичког васпитања 02 бр. 934/18-2 од 6.6.2018. године, на седници одржаној дана 20. децембра 2018. године, Наставно-научно веће донело је

**ПОСЛОВНИК О РАДУ  
НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА И ИЗБОРНОГ ВЕЋА  
УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ – ФАКУЛТЕТА СПОРТА И ФИЗИЧКОГ  
ВАСПИТАЊА**

**I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Овим пословником уређује се организација, начин рада и одлучивања Наставно-научног већа и Изборног већа Универзитета у Београду - Факултета спорта и физичког васпитања (у даљем тексту: Факултет), као и начин остваривања права и дужности чланова већа и друга питања од значаја за рад већа.

Члан 2.

Надлежности Наставно-научног већа и Изборног већа одређене су Статутом Факултета.

Члан 3.

Питања која се односе на рад Наставно-научног већа и Изборног већа, а нису уређена овим Пословником, могу се уредити одлуком или закључком Наставно-научног већа и Изборног већа.

**II. НАСТАВНО-НАУЧНО ВЕЋЕ**

*Састав Наставно-научног већа*

Члан 4.

Наставно-научно веће чине наставници, асистенти са докторатом и асистенти, који су у радном односу са најмање 70% радног времена на Факултету.

Декан и продекани су чланови Наставно-научног већа по функцији.

Када одлучује о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, састав Наставно-научног већа се проширује за 20% представника студената, укључујући представнике сарадника у настави, које бира Студентски парламент, у складу са Статутом Факултета.

## *Председник Наставно-научног већа*

### Члан 5.

Декан је председник Наставно-научног већа по функцији.

Председник Наставно-научног већа:

1. организује и сазива седнице Наставно-научног већа,
2. отвара и закључује седнице Наставно-научног већа,
3. руководи радом Наставно-научног већа и одржава ред на седницама,
4. потписује акте које доноси Наставно-научно веће,
5. стара се о обезбеђењу јавности у раду Наставно-научног већа,
6. врши друге послове од значаја за рад Наставно-научног већа, у складу са овим пословником и општим актима Универзитета у Београду и Факултета.

Председника Наставно-научног већа, у случају привремене спречености или одсутности, замењује један од продекана, кога он одреди.

Уколико декан факултета није изабран, седницама Наставно-научног већа председава најстарији члан Наставно-научног већа, до избора декана.

## *Права и дужности чланова Наставно-научног већа*

### Члан 6.

Члан Наставно-научног већа има право и дужност да присуствује седницама Наставно-научног већа и да учествује у раду Наставно-научног већа.

У случају спречености, члан Наставно-научног већа је дужан да обавести председника Наставно-научног већа или секретара Факултета о разлозима због којих не може присуствовати седници Наставно-научног већа.

### Члан 7.

Члан Наставно-научног већа има право да подноси предлоге одлука, закључака, мишљења и других аката из делокруга рада Наставно-научног већа.

Члан Наставно-научног већа има право да тражи обавештења и објашњења од председника Наставно-научног већа, продекана и секретара, о питањима која су на дневном реду седнице Наставно-научног већа.

## *Јавност рада*

### Члан 8.

Рад Наставно-научног већа је јаван.

Наставно-научно веће може да одлучи, на предлог председника Наставно-научног већа, да се одређена седница или њен део, одржи без присуства јавности.

Седницама Наставно-научног већа могу присуствовати заинтересована лица, уз претходну најаву председнику Наставно-научног већа, у писаној форми, најкасније дан пре одржавања седнице.

Представници Студентског парламента и студент продекан могу да присуствују седницама Наставно-научног већа без претходне најаве.

### III. ПРИПРЕМАЊЕ И САЗИВАЊЕ СЕДНИЦЕ НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА

#### *Редовне и ванредне седнице*

##### Члан 9.

Седнице Наставно-научног већа се, по правилу, одржавају једном месечно, последњег четвртка у месецу, током трајања наставе (редовне седнице).

Изузетно од става 1. овог члана, уколико постоји потреба, седнице се могу одржати и више пута у току месеца или другим даном у недељи (ванредне седнице).

#### *Припремање седнице*

##### Члан 10.

Седнице Наставно-научног већа припрема председник Наставно-научног већа, у сарадњи са деканима и секретаром Факултета.

Председник Наставно-научног већа предлаже дневни ред за седницу Наставно-научног већа.

#### *Сазивање седнице*

##### Члан 11.

Седнице Наставно-научног већа сазива председник Наставно-научног већа на сопствену иницијативу.

Председник Наставно-научног већа је дужан да, у року од пет дана, сазове седницу Наставно-научног већа на образложен захтев најмање 1/3 чланова Наставно-научног већа или на образложени захтев Савета.

Председник Наставно-научног већ сазива седницу, по правилу, најмање седам дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Председник Наставно-научног већа може сазвати седницу и у року краћем од рока из става 3. овог члана, ако процени да би разматрање одређеног питања по протеклу предвиђеног рока за заказивање седнице, могло да проузрокује штетне последице или процени да то захтевају потребе хитног решавања одређеног питања.

### *Позив за седницу*

#### Члан 12.

Позив за седницу Наставно-научног већа садржи датум, место и време одржавања седнице, као и предлог дневног реда.

Позив за седницу Наставно-научног већа доставља се путем електронске поште свим члановима Наставно-научног већа и објављује на огласној табли Факултета.

### *Материјал за седницу*

#### Члан 13.

Предлог дневног реда, заједно са записником са претходне седнице Наставно-научног већа и други материјал потребан за рад Наставно-научног већа, мора бити достављен члановима Наставно-научног већа, по правилу, најкасније три дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

У циљу поштовања рока из претходног става, извештаји, предлози и други материјали морају бити благовремено достављени председнику Наставно-научног већа, најмање пет дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

У изузетним случајевима када то налаже хитност, материјал се може доставити и у року краћем од рока из става 1. овог члана, при чему је председник Наставно-научног већа дужан да на почетку седнице образложи такав поступак.

У случају из става 3. овог члана, члан Наставно-научног већа може предложити Наставно-научном већу да се разматрање и одлучивање о питању одложи за наредну седницу, због неблаговременог достављања материјала.

#### Члан 14.

Обавештење о заказаној седници Наставно-научног већа са предлогом дневног реда и материјалом, доставља се и представницима студената када се расправља о питањима из члана 4. став 3. овог пословника.

## IV. ТОК СЕДНИЦЕ НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА

### *Отварање седнице и кворум за рад и одлучивање*

#### Члан 15.

Председник Наставно-научног већа отвара седницу и утврђује да ли постоји кворум за пуноважан рад и одлучивање.

Седница Наставно-научног већа може се одржати ако седници присуствује више од половине укупног броја чланова Наставно-научног већа, изузев у случају када је Статутом Факултета предвиђено присуство  $\frac{2}{3}$  укупног броја чланова Наставно-научног већа.

У кворум за рад и одлучивање Наставно-научног већа не улазе чланови Наставно-

научног већа којима мирују права и обавезе из радног односа и који су на плаћеном одсуству дужем од 3 месеца.

У случају да седници не присуствује довољан број чланова Наставно-научног већа за пуноважан рад и одлучивање, седница се одлаже.

#### *Утврђивање дневног реда*

##### Члан 16.

По утврђивању кворума за пуноважан рад и одлучивање, Наставно-научно веће усваја предложени дневни ред.

Дневни ред се усваја на почетку седнице и у току седнице се не може мењати и допуњавати.

##### Члан 17.

Члан Наставно-научног већа може, пре усвајања дневног реда, предложити Наставно-научном већу разматрање и одлучивање о питању које није предложено дневним редом.

Наставно-научно веће се изјашњава о томе да ли предложена тачка улази у дневни ред.

#### *Усвајање записника*

##### Члан 18.

Након усвајања дневног реда приступа се усвајању записника са претходне седнице Наставно-научног већа.

Члан Наставно-научног већа има право да стави примедбе на записник у писаној форми или усмено, на седници на којој се усваја записник.

О основаности примедбе на записник одлучује Наставно-научно веће, јавним гласањем.

#### *Разматрање дневног реда и учешће на седници*

##### Члан 19.

Разматрање и одлучивање на седници Наставно-научног већа обавља се по тачкама усвојеног дневног реда.

Уводно образложење по тачки о којој се по дневном реду расправља даје извештач или предлагач тачке дневног реда или председник Наставно-научног већа.

Након уводног излагања, председник Наставно-научног већа отвара расправу.

Чланови Наставно-научног већа на седници могу учествовати у расправљању о предмету дневног реда, само када претходно дизањем руке траже и добију реч од председника Наставно-научног већа.

Председник Наставно-научног већа даје реч члановима Наставно-научног већа по реду пријављивања.

По истој тачки дневног реда члан Наставно-научног већа се може јавити за реч највише два пута, уз обавезу да кратко и јасно изнесе свој став и мишљење.

Уводно излагање може трајати, по правилу, најдуже до 10 минута, а учешће у расправи до 3 минута.

Изузетно, у поступку за избор декана, излагање програма рада кандидата траје најдуже до 20 минута.

#### Члан 20.

Члана Наставно-научног већа може да говори само о тачки дневног реда о којој се води расправа.

Уколико се у расправи удаљи од питања које је на дневном реду, председник Наставно-научног већа ће га позвати да се држи дневног реда.

За време говора члана Наставно-научног већа, није дозвољено добацивање, односно ометање члана Наставно-научног већа на други начин, као и сваки други поступак који угрожава слободу говора.

На седници Наставно-научног већа није дозвољено непосредно обраћање члана Наставно-научног већа другом члану Наставно-научног већа, коришћење увредљивих израза, као ни изношење чињеница и оцена које се односе на приватни живот других лица.

#### *Закључивање расправе*

#### Члан 21.

Председник Наставно-научног већа закључује расправу када по појединим тачкама дневног реда више нема дискусије.

После закључења расправе, односно констатације да расправе није било, председник Наставно-научног већа ставља предложене акте, на одлучивање.

### V. ОДЛУЧИВАЊЕ

#### Члан 22.

Ако је изнето више предлога у оквиру једне тачке дневног реда, председник Наставно-научног већа ставља на гласање предлоге редом којим су изнети.

Подносилац предлога има право да повуче свој предлог у току расправе, све до стављања предлога на гласање.

Председник Наставно-научног већа формулише предлог о коме ће се гласати.

Предлог мора бити јасно формулисан тако да чланови Наставно-научног већа могу одлучити гласањем „за“, „против“ или „уздржан“.

Пре приступања гласању, члан Наставно-научног већа може тражити да се утврди број присутних чланова Наставно-научног већа.

#### Члан 23.

Наставно-научно веће доноси одлуке о питањима из своје надлежности већином гласова укупног броја чланова Наставно-научног већа.

О питањима процедуралне природе, Наставно-научно веће одлучује већином гласова присутних чланова.

#### *Јавно гласање*

#### Члан 24.

Гласање је, по правилу, јавно.

Јавно гласање се спроводи дизањем руке, а изузетно прозивком.

Јавно гласање се спроводи на тај начин што председник Наставно-научног већа позива прво чланове Наставно-научног већа који су „за“ да гласају дизањем руке, а затим, на исти начин, позива чланове који су „против“ , односно „уздржани“.

Председник Наставно-научног већа сваки пут утврђује број гласова и јавно саопштава утврђени број, који се уноси у записник.

Уколико се члан Наставно-научног већа не изјасни на позив председника Наставно-научног већа, сматраће се да је „уздржан“.

На предлог члана Наставно-научног већа, Наставно-научно веће може одлучити, већином гласова присутних чланова Наставно-научног већа, да се јавно гласање спроводи прозивком.

#### *Тајно гласање*

#### Члан 25.

Гласање се спроводи тајно када је то предвиђено законом, статутом или другим општим правним актом или када Наставно-научно веће одлучи да се о поједином питању гласа тајно.

На предлог члана Наставно-научног већа, Наставно-научно веће већином гласова присутних чланова Наставно-научног већа доноси одлуку да се о поједином питању гласа тајно.

Тајно гласање спроводи комисија коју именује Наставно-научно веће.

#### *Закључивање седнице*

#### Члан 26.

Када је расправљање о свим тачкама дневног реда завршено, председник Наставно-научног већа закључује седницу.



### *Прекид рада седнице*

#### Члан 27.

Ако се у току седнице утврди да не постоји кворум за рад и одлучивање Наставно-научног већа, председник Наставно-научног већа ће прекинути седницу док се кворум не обезбеди.

Уколико се кворум не обезбеди у наредних 15 минута, прекинута седница се наставља, по правилу, наредног радног дана.

О наставку седнице председник Наставно-научног већа обавештава чланове Наставно-научног већа.

#### Члан 28.

Седница Наставно-научног већа, по правилу, траје најдуже до 90 минута, а уз сагласност већине присутних чланова Наставно-научног већа може трајати и дуже.

Уколико се већина присутних чланова Наставно-научног већа није сагласна да седница траје дуже од 90 минута, председник Наставно-научног већа ће прекинути седницу.

Прекинута седница се наставља, по правилу, наредног радног дана.

О наставку седнице председник Наставно-научног већа обавештава чланове Наставно-научног већа.

## VI. ЕЛЕКТРОНСКА СЕДНИЦА

#### Члан 29.

На образложени предлог председника Наставно-научног већа, седнице Наставно-научног већа се могу обављати и електронским путем (електронска пошта), ако се ради о хитности или постојању других оправданих разлога за одржавање седнице Наставно-научног већа електронским путем.

Седнице Наставно-научног већа се не могу одржати електронским путем за расправљање и одлучивање о питањима из члана 42. став 1. тач. 1-26. Статута Факултета.

За одржавање седнице Наставно-научног већа електронским путем, потребна је сагласност већине чланова укупног броја чланова Наставно-научног већа.

Сагласност се даје путем електронске поште на адресу Деканата.

Дневни ред електронске седнице утврђује председник Наставно-научног већа и о тако утврђеном дневном реду се не гласа и он се не може мењати.

Позив за електронску седницу садржи дневни ред, време одржавања седнице и материјал за седницу.

Време одржавања електронске седнице је 24 часа од датума и времена позива.

Чланови Наставно-научног већа се у року из става 7. овог члана, електронски изјашњавају о предлогу одлуке и на тај начин се евидентира број чланова Наставно-научног већа који је гласао.

Записник са електронске седнице, усваја се на првој наредној седници Наставно-научног већа.

## VII. ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ

### Члан 30.

Чланови Наставно-научног већа и друга присутна лица, дужни су да се придржавају реда прописаног овим пословником.

Председник Наставно-научног већа се стара о одржавању реда на седници.

### Члан 31.

Због повреде реда на седници, председник Наставно-научног већа може да изрекне мере: опомену, одузимање речи или удаљење са седнице.

### Члан 32.

Опомена се изриче члану Наставно-научног већа:

- који говори пре него што је затражио и добио реч;
- који, и поред упозорења председника Наставно-научног већа, говори о питању које није на дневном реду;
- ако прекида члана Наставно-научног већа у излагању или додацује, односно омета или на други начин угрожава слободу говора;
- који се непосредно обраћа другом члану Наставно-научног већа;
- ако употребљава псовке и увредљиве изразе;
- ако износи чињенице и оцене које се односе на приватни живот других лица;
- ако другим поступцима нарушава ред на седници или поступа противно одредбама овог пословника.

### Члан 33.

Мера одузимања речи изриче се члану Наставно-научног већа коме су претходно изречене две мере опомене, а који и после тога нарушава ред на седници или поступа противно одредбама овог пословника.

### Члан 34.

Мера удаљења са седнице изриче се члану Наставно-научног већа који и после изречене мере одузимања речи омета или спречава рад на седници, не поштује одлуку председника Наставно-научног већа о изрицању мере одузимања речи, или наставља да нарушава ред на седници или поступа противно одредбама овог пословника.

Мера удаљења са седнице може се изрећи члану Наставно-научног већа и без претходно изречених мера, у случају физичког напада на друго лице у згради Факултета.

Члан Наставно-научног већа коме је изречена мера удаљења са седнице дужан је да се одмах удаљи из просторије у којој се седница одржава.

#### Члан 35.

Ако председник Наставно-научног већа редовним мерама не може да одржи ред на седници, председник Наставно-научног већа ће прекинути седницу.

Прекинута седница се наставља, по правилу, наредног радног дана.

О наставку седнице председник Наставно-научног већа обавештава чланове Наставно-научног већа.

#### Члан 36.

Мере опомене, одузимања речи и удаљења са седнице примењују се за дан када су на седници Наставно-научног већа изречене.

#### Члан 37.

Одредбе овог пословника о реду на седници Наставно-научног већа примењују се и на друге учеснике на седници Наставно-научног већа.

### VIII. ЗАПИСНИК

#### Члан 38.

О току седнице Наставно-научног већа води се записник.

Записник води секретар Факултета или друго лице које одреди председник Наставно-научног већа.

Записник садржи: редни број седнице, датум, место и време њеног одржавања, имена присутних чланова, имена одсутних и оних чланова који су оправдали своје одсуство, дневни ред седнице, питања која су разматрана на седници, као и одлуке по свакој тачки дневног реда.

Ако је одлука општи акт или је већег обима, у записник се уноси само назив, а текст одлуке се прилаже записнику.

Записник потписује председник Наставно-научног већа и секретар, односно лице које је водило записник.

Ток седнице Наставно-научног већа снима се тонски.

### IX. АКТИ НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА

#### Члан 39.

Наставно-научно веће доноси опште акте, одлуке, закључке и препоруке.

Опште акте Наставно-научно веће доноси у оквиру надлежности која је предвиђена одредбама закона, општим актима Универзитета у Београду и Факултета.

Одлуком Наставно-научно веће одлучује о питањима из свог делокруга о којима мериторно решава.

Закључком Наставно-научно веће одлучује о процедуралним питањима.

Препоруком Наставно-научно веће изражава мишљење о појединим питањима из области рада Факултета и предлаже начин решавања појединих проблема и мере које треба предузети.

Усвојени акти се достављају лицима, односно службама задуженим за њихову реализацију, најкасније у року од 7 дана од дана одржавања седнице.

## X. КОМИСИЈЕ НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА

### Члан 40.

Наставно-научно веће може имати сталне и повремене Комисије.

Начин избора и делокруг рада комисија утврђују се општим прописима Универзитета у Београду, односно Статутом Факултета или одлуком Наставно-научног већа.

На рад Комисија сходно се примењују одредбе овог пословника.

## XI. ИЗБОРНО ВЕЋЕ

### Члан 41.

Све одредбе овог пословника, осим члана 4, 8, 25 и 29. сходно се примењују и на рад Изборног већа.

Изборно веће чине наставници, асистенти и асистенти са докторатом, који су у радном односу са најмање 70% радног времена на Факултету.

Када одлучује, Изборно веће чине наставници, асистенти и асистенти са докторатом у истом (еквивалентном) и вишем звању од звања у које се кандидат бира.

Изборно веће пуноправно одлучује на седницама на којима је присутно најмање две трећине чланова који чине кворум.

У кворум за рад и одлучивање не улазе наставници, асистенти са докторатом и асистенти којима мирују права и обавезе из радног односа и који су на плаћеном одсуству дужем од 3 месеца.

Изборно веће одлучује јавним гласањем, већином гласова укупног броја чланова који имају право гласа.

## ХП. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 42.

Ступањем на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Наставно-научног и Изборног већа Факултета број 02-бр. 1555-4 од 19.06.2007. године и Допуна пословника о раду Наставно-научног и Изборног већа 02-бр. 834/18-2 од 18.05.2018. године.

### Члан 43.

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.

ПРЕДСЕДНИК НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА  
Декан Факултета

.....  
Др Саша Јаковљевић, редовни професор

Овај пословник је објављен на огласној табли  
Факултета дана \_\_\_\_\_.2018. године, а  
ступио на снагу дана \_\_\_\_\_.2018. године.