

**УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ
ВАСПИТАЊА**

**Број: 02-479-3/III
Датум: 28.02.2008.**

**П Р А В И Л Н И К
О НАСТАВНОЈ ЛИТЕРАТУРИ
ФАКУЛТЕТА СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА**

Београд, 2008.



На основу Закона о уџбеницима, чл. 29. став 1. тачка 1. Статута Факултета спорта и физичког васпитања Универзитета у Београду, Правилника о наставној литератури Универзитета у Београду, Наставно-научно веће Факултета, на седници од 28.02.2008.године, донело је

ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОЈ ЛИТЕРАТУРИ

1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником се утврђују стандарди квалитета и поступци за обезбеђење квалитета наставне литературе која се користи на Факултету спорта и физичког васпитања Универзитета у Београду (у даљем тексту: **Факултет**).

Члан 2.

Наставна литература је основно и обавезно наставно средство које студенти **Факултета** користе у савладавању предмета студијског програма.

Под **наставним литературом** се подразумевају: предметни уџбеник, скрипта, практикум, приручник, зборник референтних текстова и студија, као и друга стручна литература која се користи у свим видовима наставе.

Наставна литература у погледу квалитета, садржаја и обима мора у потпуности да одговара циљевима студијског програма и програму предмета на који се односи.

Факултет је дужан да студентима обезбеди одговарајућу наставни литературу и помоћни наставни материјал за сваки предмет студијског програма у довољној количини и пре почетка наставе.

2. СТАНДАРДИ КВАЛИТЕТА ПРЕДМЕТНОГ УЏБЕНИКА

Члан 3.

У циљу обезбеђења квалитета предметног уџбеника **Факултет**, односно Универзитет прописује минимум стандарда квалитета.

Предметни уџбеник у смислу става 1. овог члана јесте уџбеник који је одобрен од Наставно-научног већа **Факултета**, као предметни уџбеник.

Минимум стандарда квалитета предметног уџбеника утврђује се у погледу:

На основу Закона о уџбеницима, чл. 29. став 1. тачка 1. Статута Факултета спорта и физичког васпитања Универзитета у Београду, Правилника о наставној литератури Универзитета у Београду, Наставно-научно веће Факултета, на седници од 28.02.2008.године, донело је

ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОЈ ЛИТЕРАТУРИ

1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником се утврђују стандарди квалитета и поступци за обезбеђење квалитета наставне литературе која се користи на Факултету спорта и физичког васпитања Универзитета у Београду (у даљем тексту: **Факултет**).

Члан 2.

Наставна литература је основно и обавезно наставно средство које студенти **Факултета** користе у савладавању предмета студијског програма.

Под **наставним литературом** се подразумевају: предметни уџбеник, скрипта, практикум, приручник, зборник референтних текстова и студија, као и друга стручна литература која се користи у свим видовима наставе.

Наставна литература у погледу квалитета, садржаја и обима мора у потпуности да одговара циљевима студијског програма и програму предмета на који се односи.

Факултет је дужан да студентима обезбеди одговарајућу наставну литературу и помоћни наставни материјал за сваки предмет студијског програма у довољној количини и пре почетка наставе.

2. СТАНДАРДИ КВАЛИТЕТА ПРЕДМЕТНОГ УЏБЕНИКА

Члан 3.

У циљу обезбеђења квалитета предметног уџбеника **Факултет**, односно Универзитет прописује минимум стандарда квалитета.

Предметни уџбеник у смислу става 1. овог члана јесте уџбеник који је одобрен од Наставно-научног већа **Факултета**, као предметни уџбеник.

Минимум стандарда квалитета предметног уџбеника утврђује се у погледу:

- садржаја,
- структуре,
- стила и
- обима.

2.1. Садржај предметног уџбеника

Члан 4.

Садржај предметног уџбеника у потпуности одговара циљевима реализације студијског програма и програма предмета за чије савлађивање се користи.

Предметни уџбеник треба да буде тако конципиран да прати достигнућа науке у области физичког васпитања и спорта.

2.2. Структура предметног уџбеника

Члан 5.

Предметни уџбеници који се користе у настави на Факултету и издања су Факултета, морају имати прописану структуру.

Предметни уџбеник садржи предговор са циљевима, структуром и планом излагања и библиографију.

Предговор са циљевима, структуром и планом излагања се налази на почетку предметног уџбеника, а библиографија се може налазити на крају предметног уџбеника, или на крају сваког поглавља.

Члан 6.

Свако поглавље предметног уџбеника, поред основног текста, мора да садржи:

- циљ поглавља (шта ће студенти сазнати у њему и тиме повећати своје знање и развити одређене компетенције),
- резиме,
- питања за проверу знања и дискусију,
- напомене (у фуснотама или енднотама) и
- литературу и референце.

Члан 7.

Предметни уџбеник мора бити логично структуриран тако да делови поглавља или друге целине буду заокружене и повезане логичким редоследом.

Члан 8.

Пожељно је, да уџбеник који издаје Факултет садржи:

- речник нових и мање познатих појмова,
- индекс појмова,
- индекс имена,
- апендикс/додатак (ако има потребе).

2.3. Стил уџбеника

Члан 9.

Стил уџбеника мора бити јасан и разумљив студентима, а наставна материја изложена тако да је лако разуме просечан студент. Такође, уџбеник мора бити занимљив за читање, а препоручује се коришћење примера из праксе.

Уџбеник мора бити писан академским, неутралним стилем излагања, а строго се забрањују сви видови дискриминације и омаловажавања.

2.4. Обим предметног уџбеника

Члан 10.

Обим предметног уџбеника треба да буде сразмерно усклађен са бројем ЕСПБ бодова предмета и другом литературом која се користи за дати предмет.

Обим и број страна основног текста уџбеника зависи од садржаја наставног програма предмета. Обим осталог наставног материјала се утврђује сразмерно са бројем часова и типом вежби.

Основни текст уџбеника чине, поред изложене материје, и сви наведени примери, илустрације, табеле, задаци и слике које су интегрисане у текст.

Уколико се материја која се предаје у оквиру једног предмета налази у више уџбеника, укупан број страница текста по наставној јединици одређује се према садржају и просечном оптерећењу студента.

2.5. Графички изглед предметног уџбеника

Члан 11.

Графички изглед предметног уџбеника подразумева стандардизовани А4 формат који подразумева следеће параметре:

- висина стране 29,7 цм,
- ширина стране 21 цм,
- Фонт: Times New Roman,
- маргине: све по 2,5 цм.

Остали параметри графичког дизајна дефинишу се са техничким уредником штампања. Ово се односи и на формате свих врста графичких приказа и прилога.

3. КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА ПРЕДМЕТНОГ УЏБЕНИКА

Члан 12.

Факултет систематично прати и врши контролу квалитета предметног уџбеника погледу садржаја, структуре, стила и обима.

Контролу квалитета предметног уџбеника врше рецензенти, Комисија за издавачку делатност **Факултета** у складу са одредбама Правилника о издавачкој делатности **Факултета** и Комисија за обезбеђење и контролу квалитета **Факултета**.

Члан 13.

Контролу предметног уџбеника врше и студенти кроз анкету.

Факултет периодично врши анкетирање студената у циљу утврђивања квалитета уџбеника и других наставних материјала који се користе у настави. Анкетирање се обавља најмање једном у току школске године. Резултате анкете прате и анализирају Катедре и Комисија за обезбеђење и контролу квалитета **Факултета**.

После сваке анкете идентификују се уџбеници који су од стране студената оцењени оценом нижом од 7,5 (на скали од 5 до 10) и предметним наставницима на Катедри на којој се они користе, упућује се захтев за унапређење њиховог квалитета.

Члан 14.

У поступку контроле квалитета предметног уџбеника утврђује се да ли уџбеник задовољава утврђене стандарде квалитета.

3.1. Процедура реализације предметног уџбеника

Члан 15.

Аутор доставља на разматрање рукопис уџбеника или другог наставног материјала Катедри којој припада предмет који покрива уџбеник, у два примерка.

Уколико се користи екстерни уџбеник, предметни наставник о свом избору обавештава Катедру и доставља примерак изабраног уџбеника.

Уколико се за наставу користи само део неког екстерног уџбеника или другог наставног материјала, наставник је дужан да Катедри достави прецизну информацију који су делови предвиђени за коришћење.

Катедра предлаже, а Наставно-научно веће **Факултета** одређује два рецензента од којих најмање један није у радном односу на Факултету. Рецензенти морају бити еминентни аутори у датој области. О квалитету и референцама рецензената води рачуна Катедра.

Члан 16.

Рецензенти врше контролу текста интерног или екстерног уџбеника или другог наставног материјала којом утврђују да ли је задовољен минимум стандарда квалитета предметног уџбеника из члана 3., 4., 5., 6., 7., и 8. овог правилника

Рецензенти састављају рецензија која се доставља на стандардном обрасцу приписаном Правилником о издавачкој делатности.

Члан 17.

Наставно-научно веће разматра извештај о рецензији, усваја га и доноси одлуку да се интерни или екстерни уџбеник или други наставни материјал прихвати за штампу и коришћење у настави.

Позитивне рецензије, или негативне оцене упућују се аутору са предлогом за отклањање уочених недостатака.

У случају негативне рецензије екстерног уџбеника, предметни наставник се упућује да обезбеди други адекватни уџбеник за тај предмет.

Члан 18.

Комисија за издавачку делатност која се формира у оквиру Центра за издавачку делатност Факултета, разматра позитивне рецензије и одлуке Катедри о прихватању интерних уџбеника и других наставних материјала. Наставно-научно веће доноси коначну одлуку и одобрава њихову штампу.

4. НАДЗОР НАД СПРОВОЂЕЊЕМ ПРАВИЛНИКА

Члан 19.

Надзор над спровођењем одредаба овог Правилника врши Комисија за обезбеђење квалитета и декан Факултета.

5. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана његовог усвајања од стране Наставно-научног већа Факултета.

Примена Правилника се одлаже до почетка школске 2008/2009. године, како би аутори и предметни наставници имали довољно времена да своје рукописе прилагоде стандардима квалитета из овог Правилника.

До почетка школске 2009/2010 године, сви уџбеници и други наставни материјали морају бити усаглашени са стандардима квалитета и процедуром израде и контроле квалитета утврђеним овим Правилником и Правилником о наставној литератури Универзитета.

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ВЕЋА
Декан

/Ред. проф. др Срећко Јовановић/