

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА
Број: 02-3946-6
Београд, 26. новембар 2012.

**ПРАВИЛНИК О РЕЖИМУ И ОРГАНИЗАЦИЈИ
СТУДИЈА НА ОСНОВНИМ СТРУКОВНИМ
СТУДИЈАМА ФАКУЛТЕТА СПОРТА И ФИЗИЧКОГ
ВАСПИТАЊА**

Пречишћен текст

Београд, 2012.

На основу члана 29. Статута Факултета спорта и физичког васпитања, одлуке Наставно-научног већа од 22. новембра 2012. године, утврђен је

ПРАВИЛНИК О РЕЖИМУ И ОРГАНИЗАЦИЈИ СТУДИЈА НА ОСНОВНИМ СТРУКОВНИМ СТУДИЈАМА

Пречишћен текст

ПРВИ ДЕО

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Глава I

ПРЕДМЕТ И ВАЖЕЊЕ ПРАВИЛНИКА

Предмет Правилника

Члан 1.

Правилником о режиму и организацији студија на основним струковним студијама (у даљем тексту: Правилник) Факултета спорта и физичког васпитања Универзитета у Београду (у даљем тексту: Факултет), уређују се права и обавезе студената на основним струковним студијама спорта и основним струковним студијама рекреације које се организују и изводе, у складу са акредитованим студијским програмима на Факултету; начин извођења наставе, начин и поступак полагања испита; начин и поступак израде и одбране завршног рада, статус студената; оптерећење и стицање ЕСПБ бодова; мобилност студената; праћење квалитета студија и друга питања од значаја за организовање и извођење студија.

Важење Правилника

Члан 2.

По одредбама овог Правилника дужни су да поступају наставници и сарадници изабрани у наставничка и сарадничка звања, демонстратори, студенти и ненаставно особље Факултета у свом раду на остваривању делатности Факултета, односно високог образовања.

По одредбама овог Правилника дужна су да поступају и трећа лица која су по било ком основу укључена у рад на остваривању делатности високог образовања на Факултету.

СТУДИЈЕ

Врсте и нивои студија

Члан 3.

Делатност високог образовања на Факултету, сагласно одредбама Статута, остварује се и кроз организовање и извођење Основних струковних студија.

Струковне студије остварују се као:

1. Основне струковне студије спорта, у трајању од три године
2. Основне струковне студије рекреације, у трајању од три године.

Студијски програм

Члан 4.

Основне струковне студије спорта и Основне струковне студије рекреације организују се и изводе према студијском програму и плану извођења наставе које доноси Наставно-научно веће Факултета, на предлог Већа струковних студија, а у складу са Законом и Статутом Факултета.

Обим студија и ЕСПБ бодови

Члан 5.

Обим студија утврђује се збиром ЕСПБ бодова свих предмета студијског програма.

Бодовање по ЕСПБ-у обавља се тако што се за сваки предмет студијског програма процени потребно радно време – оптерећење просечног студента за стицање предвиђених компетенција тог предмета, након чега се одређује ЕСПБ вредност.

Приликом процене потребног радног времена у смислу става 2. овог члана полази се од следећег:

1. Укупне радне обавезе студента на савладавању студијског програма износе 40 часова седмично, током 30 седмица у току школске године;

2. У укупно ангажовање студента у оквиру фонда сати из тачке 1. урачунава се све време које је потребно за успешно савлађивање студијског програма, односно урачунава се време проведено на предавањима, вежбама, семинарима и другим облицима наставе, самосталном раду, колоквијумим, испитима, изради завршног рада, добровољном раду у локалној зајединици и другим видовима ангажовања;

3. Укупне активне наставне обавезе студента могу трајати највише 28 часова седмично

Истом предмету који је саставни део различитих студијских програма може бити одређен различит број ЕСПБ бодова, с обзиром да је мерило ЕСПБ бодова одређеног предмета потребно радно време просечног студента различитих студијских програма.

Члан 6.

Основне струковне студије спорта и Основне струковне студије рекреације имају 180 ЕСПБ бодова.

Сваки семестар носи, по правилу, 30 ЕСПБ бодова, а школска година 60 ЕСПБ бодова.

Члан 7.

Студент стиче ЕСПБ бодове за све обавезне и изборне предмете које уписује, као и друге активности утврђене студијским програмом када положи испите, односно испуни друге обавезе у складу са одредбама студијског програма.

Сматра се да је студент испунио своје обавезе одређене школске године ако је полагањем испита и извршењем других обавеза предвиђених студијским програмом остварио 60 ЕСПБ бодова ако је у статусу буџетског студента, односно најмање 37. ЕСПБ бодова ако је у статусу самофинансирајућег студента.

Студент у статусу буџетског студента може уписати наредну годну студија остварењем свих 60 ЕСПБ бодова из претходне године уколико се рангира у оквиру броја буџетских студената одобрених од стране Владе Р Србије.

ДРУГИ ДЕО**ОСНОВНЕ СТРУКОВНЕ СТУДИЈЕ****Глава III****УПИС НА СТУДИЈЕ*****Право уписа на студије*****Члан 8.**

Основне струковне студије спорта и Основне струковне студије рекреације може уписати лице са завршеном средњом школом у трајању од четири године.

Конкурс и конкурсни рокови**Члан 9.**

Упис у прву годину студијског програма врши се на основу конкурса који садржи елементе утврђене Статутом и општим актима Факултета.

Конкурс из става 1. овог члана објављује се у средствима јавног информисања, на интернет страни и огласним таблама Факултета.

Члан 10.

Упис у прву годину студијског програма врши се у два конкурсна рока, и то:

- **јунском** који траје, по правилу, до 15. јула текуће школске године за наредну школску годину, и
- **септембарском** који траје, по правилу, до 20. септембра текуће школске године за наредну школску годину.

У септембарском конкурсном року врши се упис уколико се у јунском року не упише број кандидата који је конкурсом предвиђен за студијски програм.

Датум пријављивања, полагања квалификационог испита, објављивања јединствене ранг-листе и уписа кандидата у оквиру термина утврђених ставом 1. алинеја 1. и 2. овог члана одређује орган надлежан за спровођење конкурса.

Орган надлежан за спровођење конкурса**Члан 11.**

Конкурс за упис спроводи Комисија коју именује Наставно-научно веће Факултета.

Комисија из става 1. овог члана формира се у саставу одређеном Правилником о реализацији и организацији пријемног испита Факултета.

Комисија се стара о правилности спровођења конкурса у складу са поступцима дефинисаним Статутом Факултета и Правилником о упису на студије и Правилником из става 2. овог члана.

Пријаве на конкурс**Члан 12.**

Кандидати приликом пријаве на конкурс подносе:

- пријаву на прописаном обрасцу;
- копије сведочанства свих разреда завршене средње школе;
- копију дипломе о положеном завршном, односно матурском испиту;
- доказ о уплати накнаде за полагање квалификационог испита, односно испита за проверу склоности и способности.
- Потврда спортског клуба да се кандидат најмање две године бавио спортом (важи само за студијско подручје спортски тренер)

Кандидати су дужни да поред копија докумената из става 1. алинеја 2. и 3. овог члана поднесу на увид и оригинале докумената.

Фотокопије докумената кандидата који нису примљени на конкурс се не враћају.

Критеријуми за упис кандидата

Члан 13.

Избор кандидата за упис на прву годину студијског програма обавља се према општем успеху постигнутом у средњој школи и резултатима постигнутим на пријемном испиту, односно испиту за проверу склоности и способности.

Критеријуми из става 1. овог члана изражавају се бодовима.

Кандидат може освојити највише 100 бодова.

Пријемни испит, односно испит за проверу склоности и способности

Члан 14.

Пријемни, односно испит за проверу склоности и способности спроводи се на начин и по поступку прописаним Правилником о упису студената на студије првог степена Универзитета у Београду, Правилником организацији и реализацији пријемног испита Факултета и другим општим актима Факултета.

Рангирање кандидата

Члан 15.

Редослед кандидата за упис утврђује се јединственом ранг-листом која се сачињава према укупном броју бодова сваког кандидата.

Јединствена ранг-листа утврђује се посебно за сваки студијски програм основних струковних студија спорта.

Место кандидата на јединственој ранг-листи и укупан број бодова одређују да ли кандидат може бити уписан у оквиру утврђеног броја студената.

Жалба на јединствену ранг-листу

Члан 16.

Кандидат може поднети жалбу на регуларност поступка пријемног испита или на своје место на ранг листи у року од 36 сати од објављивања прелиминарне ранг листе на Факултету, Комисији за спровођење пријемног испита.

Комисија доноси решење по жалби у року од 24 сата од пријема жалбе.

Кандидат има право да у другостепеном поступку уложи жалбу декану Дакултета у року од 24 сата од истека рока за доношење решења Комисије.

Декан Факултета доноси одлуку у року од 24 сата и доставља је кандидату и Комисији. Одлука декана је коначна.

Коначна ранг-листа

Члан 17.

Наставно-научно веће Факултета, након одлучивања Декана Факултета, утврђује и објављује коначну ранг-листу свих кандидата са укупним бројем бодова, по критеријумима утврђеним конкурсом.

Коначна ранг-листа је основ за упис кандидата.

Упис на студије

Члан 18.

Кандидати који по коначној ранг-листи стекну право на упис, дужни су да се упишу у року предвиђеном конкурсом.

Кандидати из става 1. овог члана за упис подносе оригинална документа:

- сведочанства свих разреда завршене средње школе; диплому о положеном завршном, односно матурском испиту;
- извод из књиге рођених;
- извод из књиге венчаних, ако је кандидат у браку;
- индекс;
- два обрасца ШВ-20;
- две фотографије формата 4,5 x 3,5 цм и једну фотографију формата 2,5 x 2 цм;
- доказ о уплати школарине за самофинасирајуће студенте;
- потврду о радном односу, ако се кандидат налази у радном односу.
- Уверење о држављанству, не старије од 6 месеци.

Ако се кандидат из става 1. овог члана, не упише у предвиђеном року, Факултет ће уместо њега уписати другог кандидата, према редоследу утврђеном коначном ранг-листом.

Члан 19.

Држављани Србије који су средњу школу завршили у иностранству уписују се на студијски програм на основу посебне ранг-листе у оквиру квоте која се одређује као 2% од броја одређеног за упис студената који се сами финансирају, **уколико није другачије уређено општим актима Универзитета.**

Кандидат из става 1. овог члана приликом пријаве на конкурс дужан је да поднесе на увид оригинално решење о нострификацији школских сведочанстава стечених у иностранству које је издао надлежни орган Министарства и копију решења о нострификацији.

Упис страних држављана и лица без држављанства

Члан 20.

На прву годину студијског програма Факултет може уписати неограничен број страних држављана и лица без држављанства и то у статусу студента који се сам финансира, осим ако међународним споразумом није другачије одређено.

Страни држављанин и лице без држављанства може се уписати на студијске програме ако поседује познавање српског језика.

Познавање српског језика лице из става 2. овог члана доказује се подношењем сертификата овлашћене организације да познаје српски језик.

У случају да лице из става 2. овог члана не поседује сертификат овлашћене организације да познаје српски језик, дужно је да се подвргне провери знања српског језика која се врши на Факултету.

Проверу знања српског језика обавља Комисија коју образује декан Факултета.

За члана Комисије из става 5. овог члана мора бити именован и професор српског језика, а који не мора бити запослен на Факултету.

Провера знања језика врши се израдом писменог рада и усменим одговорима.

Записник са провере прилаже се уз пријаву страног држављанина који је поднео ради уписа на студијски програм.

Уз пријаву за упис страни држављанин је дужан да поднесе доказе:

1. да је здравствено осигуран за школску годину за коју се уписује;
2. решење о нострификацији сведочанстава стечених у иностранству;
3. сертификат овлашћене организације да познаје српски језик, односно записник о провери знања српског језика, ако је испит полагао на Факултету.

Упис без полагања пријемног испита

Члан 21.

На прву годину студија може се без полагања пријемног испита уписати:

1. лице које има стечено високо образовање на студијама првог степена;
2. лице коме је престао статус студента због исписивања са студија;
3. студент студија првог степена друге високошколске установе.

Лица из става 1. овог члана могу бити уписана на прву годину студија ако путем конкурса није уписан предвиђени број студената за студијски програм.

Упис лица из става 1. овог члана врши се по окончању другог конкурсног рока за упис студената.

Упис лица из става 1. овог члана врши се на основу поднетог захтева са документацијом о положеним испитима,

Лица из става 1. овог члана могу се уписати само као самофинансирајући студенти.

Глава IV

ОБЛИЦИ И ВРЕМЕ ИЗВОЂЕЊА СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

Опште о облицима остваривања студијских програма

Члан 22.

Студијски програми изводе се путем теоријске наставе, вежби, семинара, консултација, колоквијума, стручне праксе, радне праксе, израде радова, испита, изградом и одбраном завршног рада, добровољног рада у локалној заједници.

Студијским програмом утврђује се којим се облицима из става 1. овог члана исти изводи и потребно време за њихово извођење.

Све облике остваривања студијских програма из става 1. овог члана изводе наставници и сарадници изабрани у наставничка, односно сарадничка звања који су и одговорни за њихово правилно и доследно спровођење.

Сви облици извођења студијских програма одвијају се по упутствима и под надзором предметног наставника који је одговоран за њихов садржај и ток.

Продекан за наставу и руководилац струковних студија координирају целокупан процес извођења студијских програма, прате њихову ефикасност, усаглашавају га са објективним могућностима студената и предлажу декану Факултета одговарајуће мере.

Члан 23.

Студент је дужан да похађа све облике извођења студијског програма као и да обави предиспитне обавезе (задатке) дефинисане планом и програмом обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета.

Предметни наставници и сарадници су дужни да информишу студенте о обиму и терминима њихових будућих обавеза, а у току семестра прецизно евидентирају извршавање тих обавеза.

Испуњавањем свих обавеза из става 1. овог члана студент стиче право на полагање испита.

Потписом у индексу студента наставник потврђује да је студент уредно похађао теоријску наставу (предавања) и вежбе на основу чега студент оверава семестар или годину студија.

Изузетно, продекан за наставу може потписати или парафирати предмет другог наставника само уз писану или усмену сагласност тог наставника.

Наставник може, уписивањем у индекс, да потврди да је студент уредно извршио друге предиспитне обавезе (колоквијуми, семинарски радови, хоспитовање и слично).

Теоријска настава**Члан 24.**

Студенти се теоријском наставом, односно на предавањима, упознају са садржајем обавезних и изборних предмета студијског програма у оквиру предвиђеног броја часова.

Наставу из става 1. овог члана изводе предметни наставници, а изузетно сарадници уз неопходно присуство наставника.

Настава из става 1. овог члана изводи се у јесењем и пролећном семестру а према распореду утврђеном Наставним календаром.

Настава из става 1. овог члана обавезна је за све студенте и организује се као редовна настава и као семинарска настава, у складу са процедуром извођења теоријске наставе.

Студент је дужан да има минимум 75% часова реализоване наставе предавања.

Студенти категорисани спортисти и студенти – запослени, дужни су да имају минимум 50% часова реализоване наставе предавања.

Изузетно, студент који у току јесењег или пролећног семестра, из оправданих разлога, не испуни минималне захтеве похађања предавања, на лични захтев може да похађа надокнаду часова у последњој недељи наставе одговарајућег семестра и то највише до 20% од минималног фонда часова, уз надоканду одговарајућих трошкова, о чему одлучује Наставно-научно веће.

Наставник својим потписом у индексу потврђује да је студент уредно похађао предавања.

Вежбе**Члан 25.**

На вежбама се омогућује студентима продубљивање и стицање нових знања из наставних предмета утврђених студијским програмом и разрада проблема из праксе у циљу повезивања теорије с праксом, тако да се путем посебних метода, уз активно учешће студената, материја предвиђена студијским програмом учини приступачнијом.

Вежбе се организују и изводе као практична настава и студијске посете у складу са процедуром извођења теоријске наставе и вежби.

Вежбе се одвијају паралелно са теоријском наставом – предавањима.

Вежбе које се реализују натеренској настави се организују и реализују у складу са Правилником о теренској настави.

Студенти се распоређују на вежбе по групама у складу са студијским програмом.

Радам на вежбама руководи наставник или сарадник по упутствима и под надзором предметног наставника (надзор не подразумева физичко присуство наставника на часовима).

Изузетно, у специфичним ситуацијама спровођења вежби, односно у активностима које подразумевају специфичне услове (теренска настава скијања, логоровања, спортске рекреације и сл.) где већи број група вежба истовремено или у активностима за које Факултет не поседује довољан број наставника и сарадника за поједине делове наставног програма могу се ангажовати спољни сарадници – истакнути експерти из праксе за дату област, који нису изабрани у сарадничка или наставничка звања, а који поседују одговарајуће лиценце за стручни рад у том подручју (инструктори, тренери и други); они раде под надзором наставника или сарадника.

У припремама за извођење вежби, наставнику и сараднику могу помагати студенти демонстратори.

Студент је дужан да има минимум 75% часова реализоване наставе вежби, односно може да има до 25% оправданих изостанака.

Студенти категорисани спортисти и студенти – запослени, дужни су да имају минимум 50% часова реализоване наставе вежби, односно могу да имају до 50% оправданих изостанака.

Изузетно, студент који у току јесењег или пролећног семестра, из оправданих разлога, не испуни минималне захтеве похађања вежби, на лични захтев може да похађа надокнаду часова у последњој недељи наставе одговарајућег семестра и то највише до 20% од минималног фонда часова, уз надоканду одговарајућих трошкова, о чему одлучује Наставно-научно веће.

Наставник својим потписом у индексу потврђује да је студент уредно суделовао у раду на вежбама.

Семинари

Члан 26.

Рад у семинарима одвија се ради стицања и развијања смисла и способности студента за теоријско разматрање материје наставних предмета кроз самостално проучавање литературе, писаним путем и излагањем студента.

На часовима семинара студенти самостално излажу своје стручне и теоријске радове и о њима се расправља.

У оквиру семинара студент је дужан да изради писани семинарски рад који мора бити позитивно оцењен најкасније до краја оног семестра у којем се завршава рад у семинару. Податак о успешно израђеном семинарском раду уноси се у индекс.

Радам на семинарима руководи предметни наставник или сарадник по упутствима и поднадзором наставника.

Наставник својим потписом у индексу потврђује да је студент уредно суделовао у раду на семинару.

Студент може да суделује и у раду других семинара одговарајуће године студија, ако услови рада омогућавају његово укључивање у семинарски рад.

Консултације

Члан 27.

Консултацијама се студенту омогућава разјашњење појединих, првенствено сложенијих делова материје наставних предмета.

На консултацијама са студентом разматра се проблематика која се проучава у оквиру предмета и дају одговори на питања студента, пружа им се помоћ и дају упутства за припремање испита, израду семинарских радова и слично.

Консултације обављају наставници и сарадници према распореду утврђеном Наставним календаром.

Колоквијуми

Члан 28.

Колоквијуми представљају проверу знања студената о материји предвиђеној планом и програмом студијског подручја, односно предмета.

Менторски рад и консултативна настава

Члан 29.

Менторски рад се реализује на вишим годинама студија са студентима при изради завршних радова и приликом реализације програма убрзаног студирања, и то у виду консултација у предвиђеним и, ако је то потребно, допунским терминима.

За ментора се не може одредити наставник који је већ једном прихватио обавезу ментора а у раду са студентом није показао успех.

Консултативна настава се реализује на свим годинама студија у случају да на неком студијском подручију, односно предмету, има мање од 10 студената, и то у виду консултација у предвиђеним и, ако је то потребно, допунским терминима.

Стручна пракса

Члан 30.

Стручном праксом студент стиче шира практична знања, вештине и способности из струке обухваћене студијским програмом.

Студент обавља стручну праксу на основу упута који издаје организатор наставе најкасније до краја јесењег семестра, у складу са Правилником о стручној пракси Факултета.

У реализацији стручне праксе, поред наставника и сарадника Факултета, учествују и стручњаци из праксе, спортских савеза, клубова и установа у којој студент ову обавља .

Надзор над обављањем стручне праксе врши ментор стручне праксе.

Знања, вештине и способности стечене стручном праксом студент брани на испиту и подаци се уносе у индекс.

Испити

Члан 31.

Успешност студента у савлађивању појединих предмета континуирано се прати током наставе а коначна цена утврђује се на испиту.

Испити се полажу из свих предмета које је студент уписао и који носе ЕСПБ бодове, а према утврђеном наставном програму.

Студент може приступити полагању испита из одређеног наставног предмета ако је оверио одговарајући семестар или годину студија у којима је извођена настава из предмета које је уписао, извршио предиспитне обавезе из тог наставног предмета утврђене студијским програмом, и у прописаном року поднео пријаву за полагање испита.

Изузетно, студент који у току семестра или године не испуни све предиспитне обавезе за тај семестар (односи се на обавезе чије испуњавање не захтева дужи временски период, као што су колоквијуми, семинарски радови, и слично), има најмање још једну прилику да их испуни, и то у првом испитном року након завршетка наставе из појединог предмета, уз надоканду одговарајућих трошкова, о чему одлучује Наставно-научно веће, а наставник може дозволити испуњавање тих обавеза и у више испитних рокова под истим условима.

Студент који не упише наредну годину студија, може положити испите само ако обнови упис у исту годину, односно семестар студија.

Члан 32.

Испит се полаже у седишту Факултета.

Изузетно испити или делови испита из предмета који захтевају специфичне услове (скијање, активности у природи и други) могу да се полажу ван седишта факултета, као и у ситуацијама више силе када студент није у могућности да дође у седиште факултета (боравак у болници и слично).

Испит се, по правилу, полаже пред наставником који предаје предмет из кога се испит полаже.

Изузетно од одредбе става 1. овог члана, у случајевима утврђеним овим Правилником, студента на испиту испитује Испитна комисија.

Ако наставник у дан одређен за полагање испита из оправданих разлога (болест и слично) не може да одржи испит, продекан за наставу одређује другог наставника који ће одржати испит.

У случају да се првобитно одређеном наставнику не може обезбедити замена, продекан за наставу доноси одлуку о одлагању испита и одређивању новог термина за полагање испита, о чему се студенти благовремено обавештавају.

Испитивач је дужан да се изузме од испита ако је са кандидатом: у крвном сродству у правој линији, у побочној линији до трећег степена, у тазбинском сродству до другог степена, без обзира да ли је брак престао, ако је брачни друг студента или ако са студентом живи у заједничком домаћинству.

Члан 33.

Факултет организује испите у онолико испитних рокова колико прописује Закон о високом обарзовању или Закон о изменама и допунама закона о високом обарзовању и који се одређују на почетку школске године.

Оквирни распоред полагања испита, односно време и место полагања, за сваки испитни рок утврђује се Наставним календаром на почетку школске године.

Прецизни распоред полагања испита, односно време и место полагања, за сваки испитни рок утврђује се најкасније месец дана пре термина испитног рока.

Испит се може полагати највише онолико пута колико постоји испитних рокова, у складу са стваом 1. овог члана.

Члан 34.

Студент пријављује испит у року утврђеном за пријављивање испита.

Рокови за пријављивање испита утврђују се Наставним календаром.

Пријављивање испита врши се подношењем прописане пријаве испита, која мора бити исправно попуњена.

Пријава испита подноси се непосредно Служби за студенства питања.

Студент је дужан да уз пријаву испита поднесе и оверени примерак уплатнице као доказ о уплаћеној накнади за полагање испита.

Члан 35.

Испити су појединачни или скупни а могу бити теоријски и/или практични.

Практични део испита може бити обављен одвојено од теоријског дела.

Теоријски испити полагају се само у писаном облику, само усмено или и писмено и усмено.

Члан 36.

Писмени, односно практични испит и усмени испит морају се обавити у размаку највише седам дана.

Писмени, односно практични испит обавља се најмање један дан раније пре полагања усменог испита.

Положен писмени, односно практични испит важи у свим наредним испитним роковима у истој школској години.

Распоред полагања испита пријављених студената објављује се најкасније три дана пре одржавања испита на огласним таблама Факултета.

Члан 37.

Испитна питања и задаци морају бити из наставног програма предмета, реализованог у предвиђеним облицима наставе, а обим и сложеност испитних питања и задатака морају бити усаглашени са временом трајања испита.

Тему, односно задатке за писмени, односно практични испит утврђује наставник.

На усменом испиту испитна питања поставља наставник или студент извлачи листић са испитним питањима.

Листићи са испитним питањима морају бити исте величине и боје.

На усменом испиту студент има право да сачини концепт одговора на постављена питања, која ће му послужити приликом давања одговора.

Члан 38.

Наставник и сарадник су обавезни да на испиту:

- утврде идентитет студента;
- утврде право студента да полаже испит у односу на предиспитне обавезе;

- утврде да ли је студент донео потребна средства за израду испитних питања и задатака;
- контролишу понашање студената за време трајања испитиа;
- од студента приме урађена испитна питања и задатке само ако их је студент потписао;
- обезбеде чување урађених испитних питања и задатака до објављивања резултата, и
- извршавају друге обавезе у вези са одржавањем испита.

Студент је обавезан да на испит донесе:

- индекс и личну карту, на онову кога се утврђује његов идентитет;
- потребну литературу, ако се испит полаже уз коришћење литературе, и
- друга потребна средства за полагање испита, по налогу испитивача.

Члан 39.

Студент је дужан да испитни задатак уради самостално.

Студент се на испиту може обратити само наставнику или сараднику.

За време трајања испита студент је дужан да се примерно понаша, не изазива нереде и не омета друге студенте у раду.

Студент се удаљује са испита у случају ако:

- на испит не донесе индекс и личну карту
- пријави и покуша да полаже испит за који није стекао право полагања;
- на испит не донесе потребну литературу, ако се испит полаже уз коришћење литературе;
- на испиту промени групу питања или место одређено за полагање испита, као и податке у испитном задатку;
- пре почетка испита на позив испитивача или сарадника није одложио текстове, белешке, и друга недозвољена средства;
- у току трајања испита пружа помоћ другим студентима који полажу испит;
- у току трајања испита користи помоћ другог студента који полаже испит;
- у току трајања испита користи текстове, белешке, и друга средства која нису дозвољена;
- ако у току трајања испита разговара или се дошаптава са другим студентима;
- ако се према испитивачу или сараднику и другим студентима недолучно понаша (вређање, омаловажавање и слично);
- у току трајања испита учини друге недозвољене радње које ометају испит или могу изазвати његов прекид,
- ако се служи недозвољеним средствима, као што су „бубице“ или друга електронска средства за даљинску комуникацију.
- ако је непримерено одевен и/или обувен

Поступак удаљавања студента са испита се обавља у складу са Правилником о полагању испита и оцењивању на испиту.

Наставник, односно сарадник, може против студента који је удаљен са испита поднети пријаву декану Факултета, ради покретања дисциплинског

поступка у складу са одредбама Правилника о дисциплинској одговорности студената Универзитета у Београду.

У записник о полагању испита уноси се констатација да је студент удаљен са испита и оцена 5 (није положио).

Члан 40.

Ако је студент започео полагање испита па у току испита одустане од даљег полагања, сматра се да испит није положио и у записник се уноси оцена 5 (није положио).

Под одустајањем од даљег полагања, у смислу става 1. овог члана, сматра се:

- одустанак од даљег давања одговора на постављена питања на усменом испиту;
- одустанак од даље израде задатка на писменом, односно практичном испиту.

У случају из става 2. алинеја 2. овог члана, студент је дужан да задатак урађен до момента одустајања потписан преда наставнику, односно сараднику.

Члан 41.

Студент са посебним потребама има право да полаже испит на начин који је прилагођен његовим могућностима, односно да испит полаже уз помоћ одговарајућег тумача, само усмено или само писмено

Члан 42.

Испити су јавни и студент има право, ако полаже усмено, захтевати присуство јавности, односно присуство других студената или трећих лица.

Јавност је обезбеђена ако испиту присуствују, поред студента који полаже испит, још два лица.

О јавности испита стара се испитивач.

Студент има право увида у испитну документацију.

Члан 43.

О испитима се води записник на начин и по поступку који прописује Министарство просвете.

Ако се испит полаже усмено и писмено, предметни наставник је обавезан да резултате испита достави студентској служби најкасније у року од четири дана од дана одржаног испита.

Ако се испит полаже писмено, резултати се достављају најкасније у року од три дана од дана одржаног испита.

Ако се испит полаже усмено, резултати се достављају најкасније у року од 48 часова од дана одржаног испита.

Изузетно, резултате испита наставник може доставити Служби за студентска питања и два дана по завршетку испитног рока.

Истовремено са достављањем записника наставник је обавезан да, резултате објави на огласној табли и/или сајту Факултета.

Члан 44.

Ако се подаци о успеху студента на испиту унесени у испитни записник не подударају с подацима у индексу, важи оцена о успеху коју је наставник унео у записник и оверио својим потписом, док се супротно не докаже.

У случају из става 1. овог члана исправка података врши се на иницијативу студента или по службеној дужности.

Исправку података у случају из става 1. овог члана, врши предметни наставник по одобрењу продекана за наставу, а на основу писменог и образложеног захтева.

О исправци података предметни наставник дужан је да у року од 24 часа обавести Студентску службу.

Члан 45.

Студент који сматра да је приликом испитивања и оцењивања било неправилности, односно да испит није обављен у складу са Законом и овим Правилником има право да у року од 36 часова од добијања оцене поднесе приговор декану Факултета.

Декан Факултета одлучује по приговору у року од 24 часа од часа пријема приговора.

Уколико декан усвоји приговор, студент је дужан да поново полаже испит у року од три дана од дана усвајања приговора пред испитном комисијом коју именује декан Факултета.

Председник испитне комисије из става 3. овог члана не може бити наставник пред којим је студент полагао испит на који је уложио приговор.

Члан 46.

Студент који је незадовољан добијеном позитивном оценом на испиту има право да оцену поништи у року од 72 часа од добијања оцене.

Студент подноси Захтев продекану за наставу преко Службе за студентска питања Факултета у оквиру прописаног рока из става 1.

Продекан за наставу доноси одлуку о поновном полагању испита.

Студент има право да поново пријави и полаже испит у наредном редовном испитном року, а најкасније до краја школске године.

Студент који поново полаже испит плаћа накнаду трошкова испита.

Оцене

Члан 47.

Успех студената на испиту и другим проверама знања изражава се оценама од 6 (довољан) до 10 (одличан-изузетан), а оценом 5 (није положио), у складу са одредбама Статута Факултета.

Коначна оцена (испит + предиспитне обавезе) утврђена на испиту уписује се у записник о испиту и индекс.

Оцена 5 (није положио) не уписује се у индекс.

Завршни рад, израда и одбрана

Члан 48.

Завршним радом студент доказује да је способан да примени знање стечено током студија и да може решавати задатке своје струке на нивоу стручног назива који стиче дипломом.

Студент тему завршног рада бира у последњој години студија, по упису седмог семестра.

Студент само једанпут може променити тему за завршни рад.

Члан 49.

Завршни радови се могу радити само из наставних предмета студијског програма које је студент слушао у току студија.

Попис тема за израду завршног рада, са одговарајућом литературом, могу да утврде Катедре Факултета.

За завршне радове одређују се теме које су од непосредног значаја за обављање послова за које се студент образује као и теоријске теме везане за те послове.

Тему завршног рада, у договору са ментором, бира студент.

Студент пријављује тему завршног рада на обрасцу који је објављен на сајту Факултета, уз који прилаже нацрт пројекта; пријаву подноси Служби за студентска питања, која је прослеђује Већу струковних студија на одобравање.

Члан 50.

Ментор у току израде завршног рада студента може бити наставник изабран у звање на Факултету.

Комисија за оцену и одбрану завршног рада (у даљем тексту: Комисија) има три члана, од којих је један члан ментор.

Комисију именују Катедре, из реда наставника и сарадника Факултета..

Ментор је дужан да:

1. студенту помогне у избору теме за израду завршног рада;
2. по избору теме, помогне студенту у утврђивању нацрта садржаја завршног рада;
3. путем консултација усмерава и надзире израду завршног рада и усмерава студента да стечено теоријско знање повезује с праксом;
4. упућује студента на коришћење одговарајуће литературе у поступку израде завршног рада.

У поступку израде завршног рада, студент је дужан да поступа по упутствима и налозима ментора.

По овлашћењу ментора, надзор над израдом завршног рада, након утврђивања нацрта садржаја рада, може вршити и сарадник уз контролу и надзор од стране ментора.

Члан 51.

Студент је дужан да, по договору с ментором о теми завршног рада, Катедри, преко Студентске службе, пријави тему на прописаном формулару.

По одобрењу теме и ментора од стране Катедре, студент може приступити припремама за израду и одбрану завршног рада.

Члан 52.

Након урађеног завршног рада и завршних консултација са ментором, студент је дужан да технички обради завршни рад по упутству ментора и на начин утврђен Правилником о изради и одбрани завршних радова на студијама првог степена Факултета.

Студент је дужан да Служби за студентска питања завршни рад преда у 4 (четири) примерака у штампаној форми и један примерак у прописаној електронској форми (ПДФ формат).

По пријему рада, ментор проверава да ли студент испуњава услове за одбрану рада и у сарадњи са Студентском службом и члановима Комисије заказује одбрану завршног рада.

Студент може приступити одбрани завршног рада најраније у року од 3 (три) дана по предаји рада Служби за студентска питања, а најкасније у року од 30 (тридесет) дана по предаји рада.

Члан 53.

Одбрана завршног рада је јавна.

Обавештење о одбрани завршног рада са подацима о: студенту који брани рад, теми рада, именима и презименима чланова Комисије, времену и месту одржавања одбране, Студентска служба објављује на огласној табли.

Оглас из става 2. овог члана мора бити објављен најкасније 3 (три) дана пре одржавања одбране.

Одбрана завршног рада треба да се, у правилу, обавља у свечаној сали, учионицама, амфитеатрима, а у канцеларији наставника само у случају да су поменути простори заузети.

Члан 54.

Студент може из оправданих разлога, на писмени захтев и уз подношење одговарајућих доказа, затражити одлагање већ заказане одбране завршног рада.

Право из става 1. овог члана студент може користити само једанпут.

О захтеву за одлагање одлучује Комисија која одређује и нов датум одбране рада.

Члан 55.

Одбрана завршног рада обавља се на начин и по поступку утврђеним Правилником о завршним радовима на студијама првог степена Факултета.

Члан 56.

Студент који није успешно одбранио завршни рад може поново приступити одбрани најраније по протеклу 30 (тридесет) дана од дана претходне одбране.

Датум поновне одбране одређује Комисија.

Ако студент на поновној одбрани завршног рада не добије позитивну оцену, дужан је да поново пријави израду новог завршног рада, на начин и по поступку утврђеним овим Правилником.

Једном одобрена тема завршног рада кандидату из става 1. и 3. овог члана се не сме поновити.

Самосталан рад студента

Члан 57.

Самосталан рад је рад самог студента на продубљивању знања из обавезних и изборних предмета студијског програма стечених на часовима теоријске наставе, вежбама, семинарима, пракси и другим облицима непосредног рада са наставницима, као и припреме за успешан завршетак студијског програма на коме студира.

Самосталан рад је рад студента на обнављању и проучавању садржаја предмета студијског програма, писању семинарских и других радова, припреме за колоквијуме, вежбе, полагање испита, проучавању уџбеника и друге литературе везане за предмет студијског програма, тему семинарског или другог рада, писање завршног рада, припремање и одабир литературе и слично.

Добровољни рад у локалној заједници

Члан 58.

Добровољни рад студената у локалној заједници Факултет организује ради примене стечених знања студената у практичним ситуацијама.

Основни циљ добровољног рада је да се кроз остваривање појединих пројеката сагледа могућност примене знања студената, развијање спретности и умешности у раду, неговање правилног односа према раду и култури рада и занимања, развијање стваралачког односа, хуманости, опште људске солидарности и слично.

Пројекти остваривања добровољног рада односе се на активности везане за:

- Факултет;
- Хуманитарне акције;
- Друге активности.

Приликом планирања и утврђивања пројеката на којима ће студенти радити у оквиру добровољног рада узимају се у обзир и потребе и програми рада локалне самоуправе, спортских савеза и клубова, друштава и установа, хуманитарних организација.

Пројекте добровољног рада доноси Наставно-научно веће Факултета, на предлог Катедре а време реализације утврђује се Наставним календаром.

Студенти се самостално опредељују за оне облике добровољног рада који највише одговарају њиховим склоностима, способностима и испољеним интересовањима.

Добровољни рад вреднује се описном оценом: „истиче се“, „задовољава“ и „неактиван“.

Подаци о добровољном раду уносе се у индекс студента.

Време извођења студијских програма – школска година

Члан 59.

Студијски програми изводе се у току школске године која почиње 1. октобра, траје календарских 12 месеци и завршава се 30. септембра наредне године.

Школска година дели се на два семестра, од којих сваки траје по 15 наставних недеља, и то:

1. **јесењи семестар** – који почиње 01. октобра текуће године и завршава се 15. фебруара наредне године;
2. **пролећни семестар** – који почиње 16. фебруара наредне године и траје до 30. септембра наредне године.

Настава се може организовати и у краћем времену у блоковима чије се појединачно трајање утврђује студијским програмом, при чему њено укупно годишње трајање износи 30 недеља.

СТУДЕНТИ

Стицање статуса студента

Члан 60.

Статус студента стиче се уписом на један од студијских програма Основних струковних студија Факултета.

Студент може имати статус буџетског студента или студента који се сам финансира (*самофинансирајући студент*)

У случају да буџетски студент не испуни услов за буџет у наредној школској години постаје самофинансирајући.

Упис године

Члан 61.

Приликом уписа сваке школске године студент је дужан да се определи за предмете из студијског програма.

Студент који се финансира из буџета опредељује се за онолико предмета колико је потребно да оствари најмање 60 ЕСПБ бодова.

Студент који се сам финансира опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да оствари најмање 37 ЕСПБ бодова.

Упис године обавља се у периоду од 01. до 15. октобра одговарајуће календарске године.

Време уписа објављује се на интернет страни и огласним таблама Факултета..

Упис године врши се на начин и по поступку утврђеним правилима рада Студентске службе.

Овера семестра и године студија

Члан 62.

Студенти уписани у прву годину акредитованог студијског програма, а то значи од школске 2009/10. године, не оверавају семестре већ годину студија.

Студенти уписани у прву годину неакредитованог студијског програма, а то значи пре школске 2009/10. године, оверавају јесењи (зимски) и пролећни (летњи) семестар.

Студенти из става 2. који пређу на режим студирања по акредитованим програмима оверавају годину, а не семестре.

Студенти из става 1. и става 3. могу оверити годину студија ако имају потписе наставника у индексу о уредном похађању предавања и вежби свих предмета у тој години и ако су измирили евентуалне финансијске обавезе према Факултету.

Студенти из става 2. могу оверити семестар студија ако имају потписе наставника у индексу о уредном похађању предавања и вежби свих предмета у том семестру и ако су измирили евентуалне финансијске обавезе према Факултету.

Студенти из става 2. овером јесењег семестра стичу право да похађају наставу у пролећном семестру и полагају испите из предмета јесењег семестра за које су испунили предиспитне обавезе.

Студенти из става 2. овером пролећног семестра стичу право да полагају испите из предмета тог семестра за које су испунили предиспитне обавезе.

Студенту који положи испите супротно одредби става 6. и става 7. овог члана, испити ће се поништити.

Изузетно, студент који у току семестра не испуни услове похађања наставе потребне за оверу семестра или године може то да надокнади, у одређеној мери, у складу са члановима 26. и 27. овог Правилника.

Изузетно, Наставно – научно веће може на молбу студента да одобри оверу семестра или године без једног потписа.

Овера семестра и године студија врши се на начин и по поступку прописаним правилима рада Студентске службе.

Право на упис у вишу годину студија

Члан 63.

Студент стиче право на упис у следећу вишу годину студија ако је до рока за упис уредно извршио све предвиђене обавезе из текућег студијског програма и положио испите из предмета који му по ЕСПБ бодовима омогућају упис у следећу, вишу годину студија, у складу са одредбама Закона и Статута.

Самофинансирајући студент који је освојио најмање 37 ЕСПБ бодова из текуће године студија обавезан је да при упису наредне године студија прво упише преостале предмете из те године студија, а након тога да се опредељује за предмете из наредне године студија.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године уписује исти предмет.

Студент који не положи испит из изборног предмета до почетка наредне школске године уписује исти или се опредељује за други изборни предмет у наредној школској години.

Обнова године студија

Члан 64.

Студент није стекао право на упис у следећу вишу годину студија ако је у текућој години студијског програма, по положеним испитима, стекао 36 и мање ЕСПБ бодова.

Студент који није положио испит из обавезног предмета, дужан је да приликом обнове студијске године упише исти предмет, а студент који није положио изборни предмет, може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

Обнова године студија врши се на начин и по поступку прописаним правилима рада Студентске службе.

Прелазак на други Студијски програм Основних струковних студија и преласци унутар студијског програма

Члан 65.

Студент, на лични захтев може прећи са једног студијског програма Основних струковних студија на други и другу спортску грану унутар програма само после прве године студија, под следећим условима:

- завршена прва година студија,
- уписана друга година студија,
- обавеза слушања утврђене разлике предмета на студијском програму на који прелази уз предмете из редовне наставе студијског програма на који прелази

Убрзано студирање

Члан 66.

Успешни студент може завршити студије у времену краћем од прописаног трајања студија (*убрзано студирање*) уз руководство и надзор ментора.

Под успешним студентом у смислу става 1. овог члана сматра се студент који је све испите из претходне студијске године положио у редовним испитним роковима с најнижом просечном оценом 9,00 и није обнављао студијске године.

Право на убрзано студирање остварује се на лични захтев студента који се подноси Наставно-научном већу, односно Већу струковних студија, преко Студентске службе.

Одлуку о убрзаном студирању доноси Наставно-научно веће на предлог продекана за наставу.

Одлуком из става 4. овог члана Веће одређује и начин на који ће се убрзано студирање спровести.

Ментора одређује Веће на предлог руководиоца програма на који је студент уписан.

Прелаз са друге високошколске установе

Члан 67.

Студент друге високошколске установе у земљи или иностранству, може наставити студије на Факултету- Студијским програму основних струковних студија.

Захтев за прелазак на Факултет ,односно програм из става 1. овог члана, студент може поднети само на почетку школске године и под условом да је стекао право на упис друге или треће године студијског програма на високошколској установи са које прелази.

О захтеву за прелазак одлучује Веће струковних студија на предлог продекана за наставу. У решењу којим се дозвољава прелазак, продекан за наставу ће, пошто прибави мишљење предметног наставника предложити који се испити, положени на другој високошколској установи, признају студенту и у ком обиму и у коју годину студијског програма се студент може уписати.

Испити положени на другој високошколској установи могу да буду признати у целини или уз одговарајућу допуну. Обим и врсту допуне, као и начин полагања одређује предметни наставник.

Уколико се испит признаје као испит уз обавезно полагање допуне, он се рачуна као положени испит при оцени услова за упис, а касније, при прелазу у следећу годину студијског програма тај се испит рачуна као неположен све док се не положи предвиђена допуна.

Студент коме је дозвољен прелаз уписује следећу годину студијског програма када испуни услове утврђене овим Правилником.

Студенти који прелазе са других високих школа са истим или сличним студијским програмом, могу уписати основне струковне студије – само у оквиру студијског програма истоветног са оним који су завршили на високој школи са које прелазе.

Права и обавезе студента

Члан 68.

Студент има права и обавезе утврђене Статутом Факултета, као и друга права и обавезе предвиђене Законом и осталим општим актима Факултета.

Мировање права и обавеза

Члан 69.

Студент има право на мировање права и обавеза у случајевима утврђеним Статутом Факултета.

Мировање права и обавеза студент остварује на лични захтев који благовремено, са потребном документацијом, подноси деканату Факултета.

Право на мировање права и обавеза по основу студија студент може оставири највише два пута у току трајања студија.

Изузетно, ово право може оставири и више од два пута, у случајевима тежих здравствених проблема и професионалних обавеза уз прилагање одговарајуће документације.

О захтеву за мировање права и обавеза одлучује декан Факултета.

Дисциплинска и материјална одговорност студената

Члан 70.

Одлучивање о дисциплинској и материјалној одговорности студената врши се по одредбама Правилника о дисциплинској одговорности студената Универзитета у Београду.

Време трајања статуса студента

Члан 71.

Статус студента има студент за време прописаног рока за реализацију студијског програма, а највише за време које се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

У време трајања студија у смислу става 1. овог члана не урачунава се време мировања права и обавеза студента.

Студенту се може продужити рок за завршетак студија и статус студента у складу са Законом о високом образовању и Статутом Универзитета.

Продужење рока за завршетак студија студент остварује на лични захтев који мора бити образложен, документован и поднет пре истека рока из става 1. овог члана Служби за студентска питања.

О продужењу рока за завршетак студија одлучује Наставно –научно веће Факултета на предлог Већа струковних студија.

МОБИЛНОСТ СТУДЕНАТА

Опште о студентској мобилности

Члан 72.

Студентска мобилност заснива се на претходно закљученим уговорима Факултета са другим високошколским установама у земљи и/или иностранству.

У случају из става 1. овог члана на студентску мобилност примењују се одредбе уговора, а ако неко питање није решено уговором примењују се одредбе Правилника о мобилности студената Универзитета у Београду.

Гостујући студент

Члан 73.

Поступак пријема покреће сам студент друге високошколске установе који жели провести одређен период студија на Факултету, подношењем захтева.

Захтев из става 1. овог члана мора бити потписан од стране студента и оверен од стране надлежног органа друге високошколске установе са које студент долази.

Уз захтев студент прилаже:

1. индекс високошколске установе са које долази;
2. допунску исправу о успеху на студију високошколске установе са које долази;
3. информациони пакет студијског програма на коме студира на високошколској установи са које долази.

Захтев се подноси Већу струковних студија Факултета пре почетка школске године и то најкасније до 20-ог септембра.

Веће струковних студија са руководиоцем студијске области на којој гостујући студент жели да студира, по пријему захтева, проверава поднету документацију, помоћу информационог пакета компаративно анализира студијске програме, разматра финансијске и друге аспекте гостовања студента.

Приликом доношења оцене о оправданости пријаве, Веће је дужно да води рачуна о томе има ли студент одговарајуће компетенције за студијски програм на који претендује.

По спроведеном поступку, у смислу става 4. и 5. овог члана, Веће ће донети одлуку.

На основу одлуке Већа којом се прихвата захтев гостујућег студента, закључује се уговор о студирању који потписују: гостујући студент, надлежни орган руковођења високошколске установе са које студент долази и декан Факултета.

Уговором из става 8. овог члана осигурава се да предмети положени на високошколској установи са које студент долази са одговарајућим ЕСПБ бодовима буду признати на гостујућем студију на Факултету, и да му се након повратка на високошколску установу са које долази с одговарајућим бројем ЕСПБ бодова буду признати предмети положени на Факултету, без спровођења поступка признавања.

Пошто гостујући студент изврши све своје обавезе на Факултету, издаје му се допунска исправа о успеху на студијама.

**Студирање студента Факултета на другој високошколској
установи**

Члан 74.

Студент Факултета који жели да проведе одређени период студија на другој високошколској установи мора поднети захтев високошколској установи на којој намерава да студира, прибавити информативни пакет студијског програма високошколске установе на којој намерава да студира и да поднесе предлог за одобрење пријаве, односно одобрење студија на другој високошколској установи.

Предлог се подноси Већу струковних студија пре почетка школске године и то најкасније до 20-ог септембра.

Веће са руководиоцем студијског програма на коме студент студира, по пријему пријаве, проверава да ли је са другом високошколском установом на којој студент жели да студира закључен уговор о признавању ЕСПБ бодова, исправу о успеху на студију, контактира високошколску установу на којој студент жели да студира, помоћу информационог пакета компаративно анализира студијске програме, разматра финансијске и друге аспекте гостовања студента.

Приликом доношења оцене о оправданости пријаве, Веће је дужно да води рачуна о томе има ли студент одговарајуће компетенције за студијски програм на који претендује.

По спроведеном поступку, у смислу става 3. и 4. овог члана, Веће ће проследити пријаву Наставно-научном већу и образложено предложити какву одлуку треба донети.

Ако се донесе позитивна одлука, студент има право да поднесе пријаву другој високошколској установи.

Ако друга високошколска установа донесе одлуку да прихвата предлог, закључује се уговор о студирању који потписују: студент Факултеа, надлежни орган руковођења високошколске установе на коју студент одлази и декан Факултета.

Уговором из става 7. овог члана осигурава се да предмети положени на Факултету с одговарајућим ЕСПБ бодовима буду признати на гостујућем студију на другој високошколској установи, и да му након повратка на Факултет с одговарајућим бројем ЕСПБ бодова буду признати предмети положени на другој високошколској, без спровођења поступка признавања.

Пошто студент изврши све своје обавезе на другој високошколској установи, дужан је да достави Факултету допунску исправу о успеху на студијама на високошколској установи на којој је био гост.

Глава VII

ПРЕСТАНАК СТАТУСА СТУДЕНТА

Опште о престанку статуса

Члан 75.

Статус студента, у складу са одредбама Закона и Статута, престаје у случају:

1. исписивања са студија;
2. завршетка студија;
3. неуписивања школске године;
4. кад се студије не заврше до истека рока који је одређен у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма;
5. изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

Исписивање са студија

Члан 76.

Исписивање са студија врши се на лични захтев студента.

Захтев из става 1. овог члана студент подноси Студентској служби. Захтев не мора бити образложен.

Студент који се исписује мора да измири све евентуалне финансијске и друге обавезе (договања у библиотеци, магацину и слично) према Факултету.

Студенту који се исписује са студија издаје се исписница у којој се наводе оверене године студија, с подацима о положеним испитима.

О спроведеном испису уноси се посебна забелешка у индекс студента.

По извршеном исписивању са студија, студент нема право полагања испита и/или извршавања било каквих наставних и других обавеза.

У случају да студент по исписивању са студија полаже испите и/или извршава било које наставне и друге обавезе студента, предузете радње биће поништене, о чему одлуку доноси продекан за наставу.

Студент који је исписан са студија може да настави студије после прекида за који је имао оправдан разлог, о чему одлучује продекан за наставу.

Студент из става 8. овог члана, захтев за наставак студија подноси продекану за наставу Факултета.

У случају из става 8. овог члана, студент може да настави студије само у статусу самофинансирајућег студента и уз обавезу полагања разлике испита према новом студијском програму, уколико је било измена студијског програма.

Завршетак студија

Члан 77.

Студије се завршавају полагањем свих испита, довршавањем осталих студијских обавеза и израдом и одбраном завршног рада.

Завршетком студија студент стиче одговарајући стручни назив, сагласно одредбама Статута и студијског програма.

Студенту се, по завршетку студија издаје диплома.

Уз диплому студенту се издаје и додатак дипломи (supplement).

Исправе из става 1. и 2. овог члана издају се на српском језику ћириличним писмом на обрасцима које прописује министар.

На захтев студента и о његовом трошку исправе из става 1. и 2. овог члана могу се издати и на једном од светских језика.

До издавања дипломе о стеченом високом образовању, студенту се издаје уверење о дипломирању.

Студенту се, на његов захтев, допунске исправе о успеху на студију издају и пре завршетка студија.

Члан 78.

Студенту се на завршетку студија утврђује општи успех на студијама.

Општи успех утврђује се просечном оценом која представља аритметичку средину оцена из наставних предмета, обавезних и изборних, укључујући и оцenu постигнуту на одбрани завршног рада.

Оцена из става 2. овог члана заокружује се на две децимале.

Неуписивање школске године**Члан 79.**

Ако студент у року и на начин прописан Законом и Статутом Факултета не упише школску годину, статус студента му престаје.

У случају из става 1. овог члана сходно се примењују одредбе члана 77. овог Правилника.

Статус студента се може повратити и трајати највише до времена прописаног рока за реализацију студијског програма, у складу са чланом 73. став 1, рачунајући од школске година првог уписа на Факултет, што значи да се у прописано време урачунава и период (година/е) током којег је изгубљен статус студента.

У случају да је студенту истекао прописани рок за реализацију студијског програма у складу са чланом 73. став 1. он не може повратити статус студента, односно може га повратити полагањем пријемног испита.

Статус студента може повратити студент који је до тренутка престанка статуса студента освојио најмање 37 ЕСПБ бодова, а у случају да је студент освојио мање од 37 ЕСПБ бодова статус студента може да се врати само путем пријемног испита.

За повраћај статуса студента плаћа се накнада предвиђена ценовником услуга Факултета.

Незавршавање студија у року**Члан 80.**

Ако студент не заврши студије до истека рока из члана 71. овог Правилника, студенту престаје тај статус.

У случају из става 1. овог члана, студент коме је престао тај статус нема право поновног уписа на Факултет, изузетно ово право има у случајевима из члана 79. став 8., 9. и 10. овог Правилника.

Студент из става 1. овог члана, ако жели да заврши студије, мора поново да конкурише за упис на Факултет и да полаже, односно положи пријемни испит.

Изрицање дисциплинске мере искључења са студија**Члан 81.**

Студенту коме је, у складу са одредбама Правилника о дисциплинској одговорности студената Универзитета, изречена дисциплинска мера искључења са студија престаје статус студента даном коначности изречене мере.

У случају из става 1. овог члана, губитак статуса траје за време на које је мера изречена.

ГУБИТАК СТРУЧНОГ НАЗИВА И ПОНИШТАЈ ДИПЛОМЕ

Члан 82.

Завршетком студија студент стиче одговарајући стручни назив, сагласно Статуту и студијском програму.

Стручни назив се одузима у случају ако је стечен супротно условима утврђеним Статутом и овим Правилником за његово стицање, а нарочито у случајевима:

1. ако се утврди да завршни рад има обележја плагијата;
2. ако се утврди да су истраживања на којима се завршни рад заснива фалсификована;
3. ако се утврди да завршни рад није резултат самосталног рада студента, односно да је завршни рад урадило треће лице;
4. ако се утврди да је одбрану завршног рада уместо студента извршило треће лице;
5. ако се утврди да студент пре одбране завршног рада није положио све прописане испите и извршио друге обавезе утврђене студијским програмом.

У случају сумње на постојање неке од околности из става 1. овог члана, декан Факултета формира стручну комисију са задатком да утврди чињенично стање и предлог одлуке.

Комисија из става 2. овог члана састоји се од председника и два члана. У Комисију не могу бити именовани ментор и чланови Комисије за оцену и одбрану завршног рада.

У поступку утврђивања чињеничног стања Комисија је обавезна да саслуша и студента.

Одлуку о одузимању стручног звања, на предлог продекана за наставу, доноси Наставно-научно веће Факултета.

Члан 83.

Издату диплому, односно додатак дипломи, Факултет ће огласити ништавом:

1. ако су потписани од стране неовлашћеног лица;
2. ако ималац дипломе није испунио све испитне обавезе на начин и по поступку утврђеним законом и студијским програмом, односно ако је Наставно-научно веће донело одлуку о одузимању стеченог звања.
3. ако се утврде чињенице из члана 82. овог Правилника.

Решење о оглашавању дипломе, односно додатка дипломи ништавим доноси декан Факултета.

Оглашавање дипломе, односно додатка дипломи ништавим објављује се у “Службеном гласнику Републике Србије”.

ТРЕЋИ ДЕО**ШКОЛАРИНА И ОСТАЛИ ТРОШКОВИ СТУДИРАЊА**

Глава IX

ШКОЛАРИНА*Појам школарине***Члан 84.**

Школарина је накнада за редовне услуге које се пружају студенту за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова а које су нужне за остваривања студијског програма.

Под услугама из става 1. овог члана подразумева се обезбеђивање:

- материјалних средстава и опреме, као и потрошног материјала, за остваривање студијског програма, њихово текуће и инвестиционо одржавање;
- библиотечког фонда за потребе студијског програма;
- извора информација и информационих система за потребе студијског програма;
- реализације студијских посета и практичне наставе;
- кадровских ресурса Факултета за остваривање студијског програма.

*Мерила за утврђивање висине школарине***Члан 85.**

Висина школарине утврђује се на основу:

- процењеног обима услуга из члана 84. став 2. овог Правилника неопходних за реализацију студијског програма, и
- цене услуга остварене у претходној школској години увећане за раст трошкова живота.

Висину школарине за наредну школску годину за све студијске програме утврђује Савет Факултета по претходно прибављеном мишљењу Министарства.

Висина школарине за студенте стране држављане утврђује се у девизном износу, а плаћање се врши у динарској противвредности према продајном курсу Народне банке Србије на дан плаћања.

*Начин плаћања школарине***Члан 86.**

Школарина се плаћа приликом уписа школске године.

Школарина се, у случају уписа школске године, може платити одједном или у ратама које се одређују Уговором о студирању.

ОСТАЛИ ТРОШКОВИ СТУДИРАЊА

Појам осталих трошкова

Члан 87.

Под осталим трошковима студирања подразумевају се трошкови који настају због ванредних услуга које се студенту пружају на његов захтев или који настају његовом кривицом због неблаговременог извршавања обавеза.

Под трошковима из става 1. подразумевају се трошкови:

- овере семестра по истеку рока;
- уписа или овере године по истеку рока;
- издавања докумената на реверс;
- издавања уверења о положеним испитима;
- исписивања са Факултета и издавања исписнице;
- издавања дупликата индекса и идентификационе картице;
- издавања уверења и дипломе;
- издавања дупликата дипломе;
- пријаве за полагање испита пред комисијом;
- пријаве за полагање испита у предвиђеном року;
- пријаве за полагање испита после предвиђеног рока;
- нострификације или еквиваленције стране дипломе;
- издавања решења о признавању испита са других високошколских установа;
- издавања решења за прелазак на студије на Факултету са других високошколских установа;
- издавања решења за прелазак на други студијски програм
- трошкови студијских путовања, одржавања теренске наставе и других трошкова;

Висину трошкова из става 1. овог члана утврђује Савет Факултета на предлог Декана који може да консултује Наставно-научно веће.

ЧЕТВРТИ ДЕО

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА СТУДИЈА

Глава XI

ОБАВЕЗА ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

Члан 88.

Факултет је дужан да осигура праћење и унапређење квалитета студија.

Обавеза обезбеђења квалитета студија обухвата праћење целокупног студијског програма, и то:

1. квалитета извођења наставе сваког предмета;
2. анализу начина провера знања студената, полагања испита;
3. анализу успешности студирања;
4. анализу мобилности студената.

Члан 89.

За потребе обезбеђења квалитета студија Факултет организује:

1. истраживања и анкетирање студената и наставника о редовности и организованости извођења наставе, наставним садржајима и њиховој савремености, увођењу нових облика извођења наставе, литературе и средствима за учење, испитима, радној комуникацији студената и наставника, могућности утицаја студената на садржаје и методологију извођења наставе, ЕСПБ бодовима, информисаности студената и друго;
2. поступак вредновања педагошког рада наставника од стране студената;
3. вођење јединствених евиденција о наставницима, студентима и студијама;
4. доношење одговарајућих планова активности за унапређење квалитета студија и начину праћења њиховог извршавања у наредној школској години.

Члан 90.

За обезбеђење квалитета студија одговорни су стручни органи утврђени Статутом, као и наставно и ненаставно особље у домену делокруга свог рада.

Наставно веће најмање једном годишње разматра питања обезбеђења квалитета студија и јавно објављује сажете оцене, као и предлоге активности за наредну школску годину.

ПЕТИ ДЕО**ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Глава XII****ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ*****Примена Правилника*****Члан 91.**

Овај Правилник примењује се на студије које се организују и изводе по акредитованим студијским програмима у складу са одредбама Закона о високом образовању („Сл. гл. РС”, бр. 76/2005) и Изменама и допунама Закона о високом образовању („Сл. Гл. РС“ бр.44/2010).

Наставак студија започетих по ранијим прописима**Члан 92.**

Студенти уписани на студије до ступања на снагу Закона о високом образовању („Сл. гл. РС”, бр. 76/2005), односно закључно са **школском 2005/2006.** годином, имају право да заврше студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија који су важили приликом уписа у прву годину студија а најдуже до рока утврђеног Законом.

Члан 93.

Студенти из члана 94. овог Правилника имају право да наставе започете студије по акредитованим студијским програмима донетим у складу са одредбама Закона о високом образовању ("Сл. гл. РС", бр. 76/2005) који се примењују почев од школске 2006/2007. године.

Наставак студија у смислу става 1. овог члана остварује се само на лични захтев студента.

Студенти који настављају студије у смислу става 1. овог члана у обавези су да положи разлике испита и изврше друге предиспитне обавезе утврђене студијским програмом по коме настављају студије.

Глава XIII

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 94.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана његовог усвајања од стране Наставно-научног већа Факултета и објављује се на сајту Факултета.

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ВЕЋА
Д е к а н
.....
Академик Ђорђе Стефановић

